

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202609/0560

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de São Pedro do Sul

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

No âmbito das competências e tarefas da Divisão Administrativa previstas no art. 6.º do Anexo I do Regulamento de Organização dos Serviços Municipais, deverá assegurar as seguintes funções: Exercício de atividades com autonomia e responsabilidade nas áreas da gestão de recursos humanos e do trabalho em funções públicas; realização de estudos técnicos, pareceres e projetos relacionados com a política de recursos humanos da entidade, mais precisamente, no âmbito dos procedimentos de contratação de pessoal, da avaliação de desempenho, da formação profissional, da organização interna dos horários de trabalho, entre outras; conformação dos processos ao regime jurídico do trabalho em funções públicas em vigor; desenvolvimento e execução de métodos para eficiência dos serviços e gestão de recursos.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura nas áreas do Direito ou Gestão de Recursos Humanos.

Grupo Área Temática

Direito, Ciências Sociais e Serviços

Sub-área Temática

Direito

Área Temática

Direito

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de São Pedro do Sul	1	Largo de Camões	São Pedro do Sul	3660436 SÃO PEDRO DO SUL	Viseu	São Pedro do Sul

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; Estar integrado na carreira/categoria de Técnica Superior. Estar em efetividade de funções na área pretendida e ser detentor da Licenciatura nas áreas do Direito ou Gestão de Recursos Humanos.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Não serão aceites candidaturas enviadas por correio registado ou eletrónico.

Contacto: 232720140

Data Publicitação: 2026-09-17

Data Limite: 2026-10-01

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: Na página eletrónica do Município <https://recrutamento.cm-spsul.pt/>

Texto Publicado em Jornal Oficial: Procedimento de Recrutamento por recurso à mobilidade entre órgãos ou serviços para ocupação de um posto de trabalho na carreira/categoria de Técnico Superior - na área de Recursos Humanos. Nos termos do disposto nos artigos 92º e seguintes da LTFP, aprovada em Anexo à Lei nº 35/2014, de 20 de junho e o artigo 5º da Lei nº 25/2017, de 30 de maio, que adita o artigo 97º-A à LTFP, faz-se público que, na sequência da deliberação da Câmara Municipal, de 11/09/2026, foi determinada a abertura de procedimento de recrutamento por recurso à mobilidade na categoria entre serviços, tendo em vista o recrutamento de trabalhador com prévia relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, para preenchimento de um posto de trabalho na carreira/categoria de Técnico Superior na área de Recursos Humanos com licenciatura nas áreas do Direito ou Gestão de Recursos Humanos, para a Divisão Administrativa. 1 – Caracterização do posto de trabalho: No âmbito das competências e tarefas da Divisão Administrativa previstas no art. 6.º do Anexo I do Regulamento de Organização dos Serviços Municipais, deverá assegurar as seguintes funções: Exercício de atividades com autonomia e responsabilidade nas áreas da gestão de recursos humanos e do trabalho em funções públicas; realização de estudos técnicos, pareceres e projetos relacionados com a política de recursos humanos da entidade, mais precisamente, no âmbito dos procedimentos de contratação de pessoal, da avaliação de desempenho, da formação profissional, da organização interna dos horários de trabalho, entre outras; conformação dos processos ao regime jurídico do trabalho em funções públicas em vigor; desenvolvimento e execução de métodos para eficiência dos serviços e gestão de recursos. 2 – Caracterização da oferta: Mobilidade na categoria, entre órgãos ou serviços. 3 - Posicionamento remuneratório: A correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato. 4 - Requisitos de admissão: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; Estar integrado na carreira/categoria de Técnica Superior. Estar em efetividade de funções na área pretendida e ser detentor da Licenciatura nas áreas do Direito ou Gestão de Recursos Humanos. 5 - Local de trabalho: o local de trabalho situa-se na área do Município de S. Pedro do Sul; 6 - Prazo e forma de apresentação da candidatura: as candidaturas devem ser apresentadas no prazo de 10 dias úteis, contados a partir do dia útil seguinte da data de publicação integral do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP) e as candidaturas deverão ser formalizadas, obrigatoriamente, através da plataforma de Recrutamento da Câmara Municipal de São Pedro do Sul - <https://recrutamento.cm-spsul.pt/> . Não serão aceites candidaturas enviadas por correio registado ou eletrónico. 7 - A candidatura deverá ser acompanhada, dos seguintes documentos, sob pena de exclusão: a) Currículo vitae profissional, atualizado, datado e assinado; b) Documento comprovativo das habilitações literárias e profissionais; c) Declaração emitida pelo serviço público de origem, devidamente atualizada da qual conste: a modalidade de vínculo de emprego público, a descrição das atividades/funções que atualmente executa, as últimas duas menções de avaliação de desempenho e a identificação da carreira/categoria em que se encontra inserido, com a identificação da respetiva remuneração reportada ao nível e posição remuneratória auferidos. 8 - Métodos de Seleção: Entrevista, na qual será analisado o Currículo e documentos entregues, assim como os conhecimentos sobre o posto de trabalho, que será conduzida por júri constituído pelos seguintes elementos: Presidente: Dr. José Luís Marques Antunes, Diretor de Departamento de Administração e Finanças, em regime de substituição; Vogais efetivos: Engº João Pedro Oliveira Marques Mouro, Diretor de Departamento de Investimentos, Ambiente e Desenvolvimento Urbano e Dr. António Miguel Perdigoto Girão, Chefe da Divisão Administrativa; Vogais suplentes: Dr. Antonino José Patrício Machado, Coordenador do Núcleo de Contratação Pública e Património, em regime de substituição e Drª Maria Goreti Figueiredo Neto, Técnica Superior de Ciências Sociais. Compete ao júri ordenar os candidatos por mérito e submeter proposta a aprovação do Presidente da Câmara Municipal. 9 – O presente aviso será publicitado em: a) Na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e b) Na página eletrónica do Município <https://recrutamento.cm-spsul.pt/> 10- Proteção de Dados Pessoais: na candidatura, o/a candidato/a presta as informações e o necessário consentimento para o tratamento dos dados pessoais, no ato de candidatura e com a estrita finalidade de recolha, e integração na base de dados do procedimento concursal e pelo tempo que durar o procedimento concursal, nos termos do Regulamento Geral de Proteção de Dados. 11 – Em tudo o que não esteja previsto no presente aviso, aplicam-se as normas constantes da legislação atualmente em vigor. 16 de setembro de 2026 – O Vice - Presidente da Câmara Municipal, Engº Nuno Filipe Miranda Henriques de Almeida.
